

Programme de formation 2026-2027

Evolution personnelle

Apprendre et changer

Accueillir personnellement le changement
Groupe : 1j + video

Développer votre intelligence émotionnelle - Bases
Groupe : 1j

Développer votre intelligence émotionnelle - approfondissement
Groupe : 1j

Hissez haut vos couleurs et vos talents !
Groupe : 0,5j

Digital change

Transformation digitale : un monde en marche
Groupe : 0,5j + video

Orientation de carrière

Career Discovery Workshop
Groupe : 1d

Développer votre réseau de toutes les manières possibles
Groupe : 0,5j

Cap 60+ : Préparez votre pension*
Group : 2j



Votre carrière

Accompagnement de carrière
Personal Learning track : 6 à 8h

Jobcoaching
Personal Learning track : 6 à 8h

Jobcrafting
Personal Learning track : 6 à 8h

Orientation client

Focus sur le client

Communiquer de manière assertive
Groupe : 1j + video

Communiquer de manière alerte et ciblée au téléphone
Groupe : 0,5j + video

Soigner sa relation client de façon proactive
Groupe : 0,5j + video

Aborder vos clients dans des situations difficiles
Groupe : 1j + video

Gérer les clients agressifs
Groupe : 0,5j + video

Les secrets d'une négociation réussie
Groupe : 1j

Rédiger pour impacter

Ecrire orienté client: formuler et structurer
Groupe : 0,5j + video

Astuces d'écriture
E-learning

Rédiger vos e-mails professionnels*
Groupe : 0,5j

Collaboration

Réaliser ensemble

Restez vous-même, même en cas de frictions
Groupe : 1j

Travailler efficacement et en harmonie avec vos collègues
Groupe : 1j + video

Se réunir efficacement*
Groupe : 0,5j

Team coaching*
Groupe : 6h

Donner et demander du feedback
Groupe : 0,5j + video

Organiser et animer une réunion en ligne avec succès
Groupe : 1j

Gestion de projet
Groupe : 2j

Diversité et inclusion
Groupe : 1j

La méthode agile dans les projets
Groupe : 1j

Travailler en toute confiance avec ses collègues
Groupe : 1j

Collaboration

Faciliter

L'ABC du leadership
Groupe : 0,5j

Optimiser la connexion au sein de votre équipe
Groupe : 1j

Parrainer ses collègues
Groupe : 0,5j + video

La boîte à outils du Responsable d'équipe
Groupe : 1j



Responsable d'équipe, coachez votre équipe !
Groupe : 1j



Leader appréciatif
Groupe : 1j + video

Coach vos collègues !
Groupe : 2j

Leadership participatif et générateur de cohésion
Groupe : 2j

Happy Management
Groupe : 2j

Le storytelling au service du manager
Groupe : 0,5j

Le storytelling*
Groupe : 0,5j



Accompagner le processus créatif en équipe
Group : 0,5j

Désamorcer et résoudre les conflits
Groupe : 0,5j

Faciliter le changement
Groupe : 1j

Efficacité

Maîtriser données et infos

Structurer et traiter l'information
Groupe : 1j

Boostez votre concentration !
Groupe : 0,5j

Mémoriser : techniques pour amplifier l'efficacité de votre mémoire
Groupe : 1j

De l'analyse de problème à la décision adéquate
Group : 2j

Lecture rapide : allez à l'essentiel !
Groupe : 1j

Partager idées et informations

Informez et présentez avec clarté et assurance
Groupe : 1j + video

Convaincre les autres de ses idées
Groupe : 0,5j + video

Aiguiser votre potentiel créatif
Groupe : 1j

Partagez votre expertise avec vos collègues
Groupe : 0,5j

Formateur occasionnel
Groupe : 2j

Travail et équilibre

Travailler orienté solution
Groupe : 1j

Time Management - Gagnez chaque semaine 90'
Groupe : 2j + video

Gérer votre temps grâce à Outlook
Groupe : 1,5j

Stress et résilience
Groupe : 1j + video

Débranchez et libérez-vous : Maîtrisez le droit à la déconnexion grâce à vos outils*
Groupe : 1j



Vous trouverez dans ce résumé les formations en groupe, les trajets d'apprentissage, les e-learning et les webinaires.

Toutes les formations peuvent être organisées sur mesure pour une équipe, un département et/ou ajustées à l'expérience métier des collaborateurs.

* uniquement organisé en intra-entreprise

Basic : quelques connaissances

Focus : de bonnes connaissances

Special : de connaissances approfondies

* uniquement organisé en intra-entreprise

Basic : quelques connaissances

Focus : de bonnes connaissances

Special : de connaissances approfondies

* uniquement organisé en intra-entreprise

Basic : quelques connaissances

Focus : de bonnes connaissances

Special : de connaissances approfondies

* uniquement organisé en intra-entreprise

Basic : quelques connaissances

Focus : de bonnes connaissances

Special : de connaissances approfondies

* uniquement organisé en intra-entreprise

Basic : quelques connaissances

Focus : de bonnes connaissances

Special : de connaissances approfondies

Programme de formation 2026-2027

LANGUES

Néerlandais

Néerlandais Webclass : 24h
Néerlandais - e-learning E-learning
Téléphoner en néerlandais Webinar : 1h
Ecrire des e-mails en néerlandais Webinar : 1h
Participer à une réunion en néerlandais Webinar : 1h
Donner une présentation en néerlandais Webinar : 1h
Table de conversation (Différents sujets) Webclass : 2h



Français

Français Webclass : 24h
Français - e-learning E-learning
Téléphoner en français Webinar : 1h
Ecrire des e-mails en français Webinar : 1h
Participer à une réunion en français Webinar : 1h
Donner une présentation en français Webinar : 1h
Table de conversation (Différents sujets) Webclass : 2h



Anglais

Anglais Webclass : 24h
Anglais - e-learning E-learning
Téléphoner en anglais Webinar : 1h
Ecrire des e-mails en anglais Webinar : 1h
Participer à une réunion en anglais Webinar : 1h
Donner une présentation en anglais Webinar : 1h

Allemand

Allemand Webclass : 24h
Allemand - e-learning E-learning

Italien / Espagnol

Italien / Espagnol Webclass : 24h

Vous trouverez dans ce résumé les formations en Groupee, les trajets d'apprentissage, les e-learning et les webinaires.
Toutes les formations peuvent être organisées sur mesure pour une équipe, un département et/ou ajustées à l'expérience métier des collaborateurs.

Basic: quelques connaissances
Focus: de bonnes connaissances
Special: de connaissances approfondies

Programme de formation 2026-2027

DIGITAL SKILLS

Bureautique

Explore Office 365 Groupe : 1j
Microsoft Office - Tips & Tricks Groupe : 1j
<i>Azure Basics*</i> Groupe : 2j
AZ-900: Certified Azure Fundamentals* Groupe : 2j
SharePoint pour les utilisateurs finaux Groupe : 1j
OneNote - Prendre efficacement des notes Groupe: 0,5j
Outlook Groupe : 1j
Outlook E-learning
Travailler efficacement avec Outlook Groupe : 0,5j
Travailler avec le nouvel Outlook Groupe : 0,5j
What's new in Microsoft 365 Groupe : 0,5j

Bureautique

Teams - Travailler en équipe avec Office 365 E-learning
Teams : Animer des ateliers interactifs en ligne et des webinaires Groupe : 0,5j
<i>Teams : Communiquer et collaborer à distance*</i> Groupe : 0,5j
<i>Teams : Une manière efficace de gérer votre équipe à distance*</i> Groupe : 0,5j
<i>Teams et OneDrive : Gérer vos documents de manière moderne*</i> Groupe : 0,5j
Excel Groupe : 1j
Excel E-learning
Excel - Pivot Tables Groupe : 0,5j
Excel - PowerPivot Groupe : 1j
Excel - PowerQuery Groupe : 1j
Excel Macro's VBA Groupe : 2j

Bureautique

Power BI : À l'assaut d'une montagne d'informations Groupe: 1j
Power BI : Créer des rapports plus avancés Groupe: 2j
PowerPoint Groupe : 1j
PowerPoint E-learning
PowerPoint avancé Groupe : 2j
Word Groupe : 1j
Word E-learning
Découvrez les fonctions boostées par l'AI dans Excel, Word, PwP et Outlook, pour booster votre performance Groupe : 0,5j

Digital Upskill

Copilot & ChatGPT - Prompting Groupe : 0,5j
--



Digital Efficiency

La cybersécurité E-learning
Applications digitales interactives pour réunions et présentations Groupe : 0,5j
Sécurité digitale - Session de sensibilisation aux bonnes pratiques* Groupe : 0,5j

Vous trouverez dans ce résumé les formations en Groupee, les trajets d'apprentissage, les e-learning et les webinaires.
Toutes les formations peuvent être organisées sur mesure pour une équipe, un département et/ou ajustées à l'expérience métier des collaborateurs.

* uniquement organisée en intra-entreprise

Basic: quelques connaissances
Focus: de bonnes connaissances
Special: de connaissances approfondies

Programme de formation 2026-2027

ASSURANCES

Intro assurances

Assurance assistance : principes de base Groupe : 4h
Insurance essentials Groupe : 1j + 2h e-learning
Connaissances de base en assurances - Module 1 Certassur avec e-learning Groupe : 3j + 6h e-learning Recyclage régulier 24 points
Distribution d'assurances IDD - Connaissances de base Personal Learning track
Législation prévention du blanchiment de capitaux Groupe : 1j Recyclage régulier 6 points
Exigences en matière d'information et règles de conduite applicables à la distribution d'assurances (IDD) Groupe : 1j Recyclage régulier 6 points

Incendie

Assurances techniques Groupe : 3j Recyclage régulier 18 points
Assurance incendie et éléments naturels (branche 8) Groupe : 3j Recyclage régulier 18 points
Assurance incendie risques spéciaux et pertes d'exploitation Groupe : 3j Recyclage régulier 18 points
Assurance incendie risques spéciaux Groupe : 60h Recyclage régulier 30 points
Assurances de choses Groupe : 4d Recyclage régulier 24 points

Basic: quelques connaissance

Auto

Le code de la route Groupe : 2j
RC véhicules automoteurs et assistance (branches 1a, 3, 10 et 18) Groupe : 4j Recyclage régulier 24 points
Dommages corporels (branches 1, 10 et 13) Groupe : 4j Recyclage régulier 24 points
Dommages corporels en pratique (branches 1, 10 et 13) Groupe : 3j Recyclage régulier 18 points
Introduction à la convention d'expertise et RDR: principes de base de gestion Groupe : 2j Recyclage régulier 24 points
La convention d'expertise et RDR Groupe : 2j Recyclage régulier 12 points
Les missions d'indemnisation du Fonds Commun de Garantie Belge et du Bureau Belge des Assureurs Auto Groupe : 1j Recyclage régulier 6 points

Problèmes pratiques dans le cadre de l'article 29bis Loi RC Auto (branche 10) Groupe : 0,5j Recyclage régulier 3 points
--

Accident

Assurances accidents du travail (branche 1b) Groupe : 2j Recyclage régulier 12 points
Assurance Accidents (branche 1a) Groupe : 1j Recyclage régulier 6 points
Lire et comprendre les dossiers médicaux - une approche pratique Groupe : 3j

Focus: de bonnes connaissances

Responsabilité

Responsabilité Civile Générale (branche 13) Groupe : 2j Recyclage régulier 12 points
Assurances de responsabilité et de protection juridique (branches 13 et 17) Groupe : 2j Recyclage régulier 12 points
Distribution d'assurances IDD - Assurances non-vie Personal Learning track
Responsabilité Civile - Entreprises Groupe : 3j Recyclage régulier 18 points
Procédures judiciaires en matière pénale et civile Groupe : 12h

Vie

Assurances sur la vie (branches 21-23-26) - Module 3 Groupe : 4j Recyclage régulier 24 points
Assurances vie avec composante investissement (branches 21, 23 et 26) - Module 4 Groupe : 1j Recyclage régulier 6 points
Distribution d'assurances IDD - Assurances vie en général Personal Learning track
Distribution d'assurances IDD - Vie avec composante financière Personal Learning track
Assurances Maladie (branche 2) Groupe : 1j Recyclage régulier 6 points
L'assurance vie individuelle : les mécanismes juridiques de A à Z Groupe : 2j Recyclage régulier 12 points

Special: de connaissances approfondies

Assurances spécifiques

Réassurance Groupe : 3j Recyclage régulier 18 points
L'intermédiation en crédit et crédit hypothécaire Groupe : 2j Recyclage régulier 12 points
Langage clair en assurances, tant à l'écrit qu'à l'oral Groupe : 1j Recyclage régulier 6 points
La lutte contre la fraude en assurances Groupe : 8h Recyclage régulier 8 points
Comptabilité des assurances Groupe : 12h Recyclage régulier 12 points
Sustainable Finance Basics for the Insurance sector - Corporate & Life Product impacts Groupe : 1j Recyclage régulier 6 points
Sustainable Finance Basics for the Insurance sector - Corporate impacts Groupe : 0,5j Recyclage régulier 3 points
La protection des données - Impact du RGPD dans le secteur de l'assurance Groupe : 1j Recyclage régulier 6 points

Vous trouverez dans ce résumé les formations en Groupee, les trajets d'apprentissage, les e-learning et les webinaires.

Toutes les formations peuvent être organisées sur mesure pour une équipe, un département et/ou ajustées à l'expérience métier des collaborateurs.